

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEOLAUREATO (2018/01)

### 1. Introduzione

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici, e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative, e una sempre più ampia integrazione tra le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dell'evoluzione del Sistema informativo gestito, Sogei ricerca fino ad un massimo di n. **100 neolaureati**, da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante (contratto a tempo indeterminato e durata del periodo formativo pari a 30 mesi), inquadramento in 5° categoria impiegati del CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti. Il contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante, potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

E' possibile candidarsi a più posizioni in base al titolo di laurea conseguito. Le sedi di lavoro sono a Roma.

### 2. Requisiti

<b>REQUISITI ANAGRAFICI</b>
I candidati non dovranno avere compiuto 30 anni al momento dell'assunzione
<b>NUMERO POSIZIONI E REQUISITI FORMATIVI</b>
<b>n.22 posizioni SYSTEM ENGINEER</b> Attività: Configurazione, monitoraggio e presidio di infrastruttura di comunicazione, di sistemi e ambienti open, di sistemi hardware e software mainframe Laurea Triennale: L08 - Ingegneria dell'Informazione, L31 - Scienze e Tecnologie Informatiche Voto minimo 100/110
<b>n.32 posizioni SOLUTION ENGINEER</b> Attività: Analisi, progettazione, realizzazione e testing delle soluzioni e servizi IT Laurea Triennale: L08 - Ingegneria dell'Informazione, L30 - Scienze e Tecnologie Fisiche, L31 - Scienze e Tecnologie Informatiche, L35 - Scienze Matematiche, L41 - Statistica Voto minimo 100/110
<b>n.16 posizioni ICT CONSULTANT</b> Attività: Consulenza e definizione, implementazione ed evoluzione di soluzioni e servizi IT Laurea Magistrale: LM18 - Informatica, LM31- Ingegneria Gestionale, LM32 - Ingegneria Informatica, LM77 - Scienze Economico-Aziendali Voto minimo 100/110

**n.17 posizioni DATA & MODEL ANALYST**

Attività: Modellizzazione, elaborazione e analisi di dati acquisiti tramite metodi e strumenti statistico-matematici, Data Management e Business Intelligence

Laurea Magistrale: LM31- Ingegneria Gestionale, LM77 - Scienze Economico-Aziendali con almeno 3 esami in ambito statistico, LM82 - Scienze Statistiche, LM83 - Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie

Voto minimo 100/110

**n.13 posizioni CORPORATE**

Ambiti di inserimento: Affari Legali, Approvvigionamenti, Comunicazione, Organizzazione, Risorse Umane

Laurea Magistrale: LMG01 - Giurisprudenza, LM59 - Scienze della Comunicazione, LM77 - Scienze Economico-Aziendali

Voto minimo 105/110

**PUNTEGGI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA D'INGRESSO**

Per ogni voto di laurea superiore al minimo richiesto

+ 1 punto

Qualora sia richiesta la laurea triennale e il candidato è, invece, in possesso di laurea magistrale

+ 1 punto

Rispetto alla durata del percorso di studio universitario

+ 5 punti se svolto nei termini previsti dal percorso accademico

- 1 punto per ciascun anno aggiuntivo rispetto ai termini previsti

In presenza di 110/110 con lode

+ 0,5 punti

Al punteggio ottenuto saranno aggiunti

+ 0,5 punti per master/corso di perfezionamento universitario post lauream/dottorato di ricerca attinente

+ 0,5 punti certificazione di conoscenza della lingua inglese riconosciuta a livello internazionale

**3. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Le disposizioni di seguito riportate, integrano le norme generali previste nel [Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente"](#), pubblicato su [www.sogei.it](http://www.sogei.it).

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it), nella sezione "Lavora con noi", pena l'esclusione, utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

Tutti i requisiti richiesti dall'applicazione, devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

In caso di più invii della stessa candidatura sarà conservata per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione, è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso, infatti il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it),

attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

A pena di inammissibilità alla selezione, alla presentazione della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae e professionale del candidato (CV), redatto in lingua italiana secondo il formato europeo, con espresso consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs 196/2003.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceve un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e delle informazioni inserite.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è alle ore 23.59 del 19 febbraio 2018.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

<b>4. Processo di selezione</b>
<b>Screening candidature e predisposizione graduatoria di ammissione</b>
<p>La Funzione Risorse Umane effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione.</p> <p>I candidati ammessi al test attitudinale sono convocati via email da SelezionePersonale@sogei.it al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura per essere informati sulla sede e l'orario di svolgimento dei test.</p> <p>Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e art.16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. Prima dell'avvio dei test attitudinali, il medesimo candidato presenterà alla Funzione Risorse Umane (via Carucci, n. 99 – 00143 Roma, indirizzo e-mail: SelezionePersonale@sogei.it, tel. 06.50253540, 06.50253853, fax 06.50748444) la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari.</p>
<b>Test attitudinali</b>
<p>I test saranno di tipo logico – matematico e consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla.</p> <p>Sarà ammesso ai test un numero di candidati fino al massimo di 4 volte il numero massimo dei posti disponibili per il profilo: il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo in graduatoria.</p> <p>Qualora un candidato si presenti per più profili, eseguirà il test attitudinale una sola volta.</p> <p>I candidati che saranno ammessi a svolgere i test riceveranno una email di convocazione in cui viene anche chiesta la conferma alla partecipazione.</p> <p>Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti, ovvero è in ritardo, è escluso dalle prove. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento; coloro che si presentano con un documento d'identità non in corso di validità saranno esclusi dal test attitudinale.</p> <p>Al termine dell'erogazione dei test attitudinali saranno ammessi alla successiva fase di selezione, un numero di candidati 3 volte il numero dei posti disponibili per ciascuna posizione: il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo in graduatoria.</p> <p>Il superamento dei test sarà comunicato tramite email, richiedendo di confermare l'interesse a partecipare alla prova successiva.</p>

### Colloqui di gruppo e individuali con Commissioni interne

I candidati che superano il test attitudinale saranno invitati a partecipare ad un colloquio di gruppo a cura di Commissioni interne, composte da 3 membri, incaricate dal Direttore People, Organization & Digital Transformation.

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio di gruppo, non si presenta, senza valida giustificazione, nel giorno indicato nella email è considerato rinunciatario.

Durante il colloquio di gruppo, la Commissione osserverà

- a. capacità di trovare soluzioni;
- b. capacità di adottare un approccio positivo;
- c. propensione al lavoro di gruppo.

Ogni membro della Commissione esprimerà un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascun elemento di valutazione.

Saranno ammessi al colloquio individuale, i soggetti che avranno ottenuto nel colloquio di gruppo un **punteggio medio pari ad almeno 4/7** (media aritmetica dei valori espressi).

Ai candidati ammessi al colloquio individuale, sarà comunicato il superamento del colloquio di gruppo tramite email e sarà richiesto di confermare l'interesse a partecipare.

I candidati che superano il colloquio di gruppo saranno invitati a partecipare ad un colloquio individuale di approfondimento a cura di Commissioni interne, composte da 3 membri, incaricate dal Direttore People, Organization & Digital Transformation, con componenti diversi da quelli della Commissione del colloquio di gruppo. Durante il colloquio individuale, la Commissione osserverà

- a. conoscenze tecniche possedute;
- b. motivazione dimostrata;
- c. capacità comunicative.

Ciascuno degli elementi indicati sarà valutato su una scala da 1 a 7.

Ogni membro della Commissione esprimerà un punteggio per ciascun elemento di valutazione e sarà calcolata la media aritmetica dei valori espressi.

Qualora un candidato si presenti per più profili, eseguirà il colloquio di gruppo e quello individuale una sola volta.

### Graduatoria Finale

Al termine delle prove di selezione la Funzione Risorse Umane predisporrà la graduatoria finale costituita sulla base della somma dei punteggi ottenuti nei colloqui di gruppo e individuali. Per i laureati in Giurisprudenza sarà aggiunto + 0,5 in caso di abilitazione alla professione di avvocato.

Qualora all'ultimo posto delle graduatorie degli idonei per posizione ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

### 5. Cause di Esclusione alla Selezione

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di

- a. mancanza dei requisiti;
- b. falsità delle dichiarazioni rese;
- c. comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione.

## 6. Trattamento dei Dati Personali

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2013.

## 7. Clausole di Salvaguardia

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto ovvero in parte il presente avviso in caso di

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

Sogei si riserva, altresì, la possibilità di coprire i posti messi a disposizione con candidati aventi i medesimi requisiti richiesti con il presente avviso di selezione ed inseriti in precedente graduatoria ancora non scaduta.

---

I candidati possono inviare richieste di ulteriori informazioni o chiarimenti all'indirizzo email [SelezionePersonale@sogei.it](mailto:SelezionePersonale@sogei.it)

Sogei S.p.A.

*Andrea Quacivi*  
*Amministratore Delegato*